

П Р И К А З № 11

с. Юсьва

« 25 » января 2019 г.

"О порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях государственное учреждение Пермского края «Реабилитационного центра для детей и подростков с ограниченными возможностями» Юсьвинского района (ГБУ ПК РЦДПОВ Юсьвинского района)

1. В целях обеспечения пожарной безопасности в помещениях ГБУ ПК РЦДПОВ Юсьвинского района по адресу: с. Юсьва, ул. Челюскинцев, 23 в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме" (Правила противопожарного режима в Российской Федерации), и в целях совершенствования организации работы по пожарной безопасности внести изменения в приказ № 1 от 10.04.2017г, и трактовать в новой редакции:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ответственным за пожарную безопасность и противопожарный режим в своей работе руководствоваться инструкциями о мерах пожарной безопасности и др. инструкциями утверждёнными настоящим Приказом, обеспечивая строгое и точное соблюдение противопожарного режима всеми сотрудниками в учреждении.
2. Ответственным за пожарную безопасность Центра, назначить Нечаева Юрия Анатольевича.
3. Ответственным за пожарную безопасность:
  - за пожароопасные помещения: электрощитовой, вентиляционной, парафинной назначить начальника хозяйственного отдела Ярина Владимира Анатольевича.
  - в кабинете психолога-Попову Е.И
  - Ванной комнате Петрову И.Н.
  - ЛФК- Исаеву О.Г.
  - кабинет психолога- Попову Е.И.
  - кабинет массажа- Нечаева Ю.А.
  - кабинете электролечения и парафинной- Вилесову М.Е.
4. Утвердить Инструкцию № 1а «инструкция по пожарной безопасности государственного бюджетного учреждения Пермского края «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» Юсьвинского района, выполненную в соответствии с п. 462 Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме" (вместе с "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации") (Приложение № 1)
5. Утвердить Инструкцию № 2 ответственного за пожарную безопасность. Функциональные обязанности Нечаева Ю.А. (Приложение № 2)
6. Утвердить Инструкцию № 3 «обязанности Руководителя учреждения» (Приложение № 3)
7. Ответственным за пожарную безопасность электроустановок Центра назначить Ярина В.А.
8. Утвердить Инструкцию № 4 обязанности ответственного за пожарную безопасность электроустановок Центра. (Приложение № 4)

9. Утвердить Инструкцию № 5 перечень пожаро, и взрывоопасности помещений (приложение № 5).
10. Ответственному за приобретение, ремонт, сохранность, готовность к действию первичных средств пожаротушения, своевременную перезарядку огнетушителей, ведение журнала « Учёта технического обслуживания и проверок работоспособности (Автоматической пожарной сигнализации [АПС] , водопровода, первичных средств пожаротушения , осмотров первичных средств пожаротушения назначить Нечаева Ю.А.
11. Утвердить Инструкцию № 6, 6.1 «Обязанности ответственного за приобретение, ремонт, сохранность, готовность к действию первичных средств пожаротушения, своевременную перезарядку огнетушителей, ведение журнала « Учёта технического обслуживания и проверок работоспособности (Автоматической пожарной сигнализации [АПС], водопровода, первичных средств пожаротушения) осмотров первичных средств пожаротушения» назначить- Нечаева Ю.А.. (Приложение № 6)
12. Утвердить Инструкцию № 7 «Осмотров первичных средств пожаротушения (огнетушители) (Приложение № 7)
13. Утвердить Инструкцию № 8 «О ведении Журнала учета проверки пожарной автоматики: системы автоматической пожарной сигнализации (далее АПС) и системы управления эвакуацией людей (далее СОУЭ) по утвержденному графику (Приложение № 8)
14. Всем сотрудникам проходить противопожарный инструктаж в соответствии с требованиями Приказа МЧС РФ от 12.12.2007 N 645 (ред. от 22.06.2010) "Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21.01.2008 N 10938). Организацию противопожарного инструктажа и прием зачетов от работников возложить на ответственного за пожарную безопасность предприятия.
15. Утвердить Инструкцию № 9 графики проведения инструктажей сотрудников и клиентов. Прилагаются копии проведенных инструктажей (Приложение № 9)
16. Утвердить Инструкцию №9.1 «Содержание текстовой части плана эвакуации на случай возникновения пожара (Приложение № 9.1);
17. Утвердить Инструкцию №9.2 «Инструкция к плану эвакуации людей при возникновении пожара»
18. Ответственным за проведение инструктажей назначить Нечаева Ю.А..
19. Утвердить инструкцию 10 «Сроки, место и порядок проведения противопожарного инструктажа» (Приложение № 10)
20. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе не допускаются.
21. Утвердить Инструкцию № 11 Сроки, место, порядок проведения пожарно-технических минимумов по адресу: ул. Дружбы,35/1, а также распределение по группам с учетом категории специалистов приведены в приложении ( приложение № 11)
22. Утвердить Инструкцию № 12 и №. 13 Сварочные и другие огневые работы на территории и в зданиях (сооружениях) предприятия проводить ( приложения № 12 и № 13)
23. На каждую рабочую смену иметь боевые расчеты добровольной пожарной дружины из расчета: в помещениях - не менее 2-х человек
24. Утвердить Инструкцию № 14 «О добровольной пожарной дружине»в учреждении (приложение № 14)
25. Осуществлять руководство ДПД,
26. Утвердить Инструкцию № 15 « Положение об объектовой добровольной пожарной дружине»в учреждении (Приложение № 15)
27. Утвердить Инструкцию № 16 Обязанности членов добровольной пожарной дружины и распределение функций по действиям при пожаре (загорании) или учебной тревоге приведены в приложении (Приложение 16).
28. В учреждении создать пожарно-техническую комиссию (далее ПТК).

29. Утвердить Инструкцию № 17 права, обязанностями и состав пожарно-технической комиссии (Приложение № 17)
  30. Утвердить Инструкцию № 18, « Положение о ПТК» (Приложение № 18)
  31. Утвердить Инструкцию № 19 обязанности дежурного персонала «Обязанности дежурного персонала за пожарную безопасность» (Приложение № 19)
  32. Назначить ответственного за отработку плана эвакуации для клиентов Нечаева Ю.А. Обязанности: проводить отработку плана эвакуации для клиентов в один из 3-х первых дней заезда, да м ). Оформлять акт в соответствии с инструкцией № 20 (Приложение № 20)
  33. Утвердить Инструкцию № 21 (Приложение № 21)- «Порядок содержания территорий, зданий и сооружений и помещений эвакуационных путей»
  34. Утвердить Инструкцию № 22 к плану эвакуации (Приложение № 22) по ул. Челюскинцев, 23;
  35. Утвердить Инструкцию № 23 « порядок действий в случае возникновения пожара»: (Приложение № 23).
  36. Утвердить Инструкцию № 23Л « порядок действий в случае возникновения пожара при несрабатывании сигнализации»: (Приложение № 23.1).
  37. Инструкцию № 24 О пребывание количества людей в помещении и физиотерапевтического отделения по адресу: ул. Челюскинцев, 23 (Приложение № 24).
  38. Утвердить Инструкцию № 26 программу обучения от 10.10.2013 «пожарно-техническому минимуму» (Приложение № 26);
  39. Утвердить Инструкцию №. 27 «Программу проведения повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажа на рабочем месте» (Приложение № 26).
  40. Утвердить Инструкцию № 28 Порядок осмотра и закрытия помещений по окончании работы (Приложение № 28);
  44. Одномоментное пребывание людей по адресу: ул. Челюскинцев, 23 до 15 человек.
5. Контроль оставляю за собой.

Директор Центра



А. В. Евсина